

Gebruiker : Data Insights Consultancy

KvK nummer : 92063926

Opdrachtgever : Degene met wie Gebruiker een Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst : De overeenkomst tussen Gebruiker en Opdrachtgever tot het verrichten van diensten en of leveringen.

Voorwaarden : De algemene voorwaarden van de Gebruiker.

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Algemene bepalingen

1.1. Welkom bij DI consultancy, wij zijn een bedrijf dat zich bezighoudt met het maken van dashboards in Power BI.

1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alles wat we doen bij DI consultancy, inclusief maar niet beperkt tot aanbiedingen en overeenkomsten tussen ons en onze opdrachtgevers, die we hierna "Opdrachtgever".

1.3. Als we afwijken van deze algemene voorwaarden, moet dat schriftelijk en uitdrukkelijk tussen DI consultancy en de Opdrachtgever overeengekomen zijn.

1.4. We wijzen eventuele voorwaarden van de Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

1.5. Als één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden ongeldig, nietig of vernietigd worden verklaard, blijven de andere bepalingen van kracht. We vervangen dan de ongeldige, nietige of vernietigde bepalingen door nieuwe bepalingen die zoveel mogelijk overeenkomen met de ongeldige, nietige of vernietigde bepalingen.

1.6. Het feit dat we op enig moment geen nakoming van één of meer bepalingen uit de overeenkomst eisen, inclusief de bepalingen in deze algemene voorwaarden, doet geen afbreuk aan onze rechten om op een later tijdstip alsnog nakoming door de Opdrachtgever te eisen.

1.7. Deze algemene voorwaarden zijn niet van toepassing als we in de overeenkomst tussen ons en de Opdrachtgever daarvan afwijken.

Artikel 2 Aanbiedingen, totstandkoming en wijziging overeenkomst

2.1. Bij DI consultancy doen we ons best de waarde die wij bijdragen te vertalen in een eerlijke prijs aan onze opdrachtgevers.

2.2. Een overeenkomst komt alleen tot stand als tussen DI consultancy en opdrachtgever schriftelijke overeenstemming is bereikt.

2.3. Als tussen DI consultancy en Opdrachtgever schriftelijk een overeenkomst tot stand gekomen is, dan kan de overeenkomst alleen worden gewijzigd als daarover schriftelijk overeenstemming bereikt is tussen opdrachtgever en DI consultancy. DI consultancy kan bijvoorbeeld alleen schriftelijk akkoord gaan met wijzigingen in de hoeveelheid of de prijs van de producten of diensten die we leveren.

Artikel 3 Prijzen en betaling

3.1 Prijzen en BTW

Alle door DI consultancy opgegeven prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.

Betalingen dienen inclusief BTW en/of andere heffingen te geschieden.

3.2 Aanvullende goederen, werken en diensten.

De prijzen gelden slechts voor de in de overeenkomst met name genoemde goederen, diensten en werken.

Alle in aanvulling daarop door DI consultancy geleverde goederen, verrichte werken en/of verleende diensten zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht tegen prijzen zoals die op de dag van levering c.q. dienstverlening gelden.

3.3 Wijzigingen in prijs.

Door DI consultancy opgegeven prijzen zijn gebaseerd op de ten tijde van opgave geldende inkooprijzen, belastingen en andere dergelijke factoren.

Indien na het sluiten van de overeenkomst één of meer van voornoemde factoren wijzigingen ondergaan, is DI consultancy gerechtigd de overeengekomen prijs te wijzigen.

3.4 Betalingstermijn

Alle facturen zullen door de Opdrachtgever worden betaald volgens de overeengekomen en op de factuur vermelde betalingscondities.

Bij gebreke van dergelijke condities dient de Opdrachtgever binnen 30 dagen na factuurdatum te betalen. Betalingsconditie wordt afgesproken op de offerte 50% bij oplevering of 100% van het afgesproken bedrag.

3.5 Verzuim

Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

De Opdrachtgever zal over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd zijn, onverminderd haar overige verplichtingen.

Artikel 4 Reclamatie

4.1 Bezwaar tegen factuur

Als de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen een factuur van DI consultancy, moet zij dit binnen 10 dagen na de factuurdatum schriftelijk laten weten. Als de Opdrachtgever niet tijdig reclameert, vervalt haar aanspraak op correctie van de factuur.

4.2 Gevolgen van reclamatie

Een reclamatie van de Opdrachtgever schort haar betalingsverplichtingen niet op. Dit betekent dat ondanks het bezwaar, de Opdrachtgever de factuur binnen de afgesproken termijn dient te voldoen.

4.3 Onderzoek plicht opdrachtgever

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om bij ontvangst van de goederen, diensten en werken deze direct te onderzoeken op zichtbare gebreken. Als er zichtbare gebreken zijn geconstateerd, dient de Opdrachtgever hierover binnen 10 werkdagen na ontvangst schriftelijk te reclameren bij DI consultancy.

4.4 Garanties en klachtenregeling

Naast de verplichting van de Opdrachtgever om tijdig te reclameren bij gebreken, kan de Opdrachtgever ook aanspraak maken op een klachtenregeling. Hiervoor geldt de klachtenregeling die door DI consultancy is opgesteld en contact op te nemen met uw contactpersoon binnen DI consultancy.

4.5 Bewijslast bij reclamatie

Bij reclamatie van de Opdrachtgever rust de bewijslast op haar dat het geleverde niet voldoet aan de overeenkomst. Als DI consultancy de reclamatie gegrond acht, zal zij overgaan tot herstel of aanpassing van het geleverde Power BI dashboard of andere dienst.

4.6 Verjaringstermijn

Een reclamatie van de Opdrachtgever is alleen geldig als deze binnen een redelijke termijn is gedaan. Een redelijke termijn wordt in de wet niet genoemd, maar in de praktijk wordt een termijn van 2 maanden na ontdekking van het gebrek als redelijk beschouwd. Reclamaties die na deze termijn worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen.

Artikel 5 Ontbinding en opzegging

5.1 Ontbinding door DI consultancy

DI consultancy kan, zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, schriftelijk met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst haar overeenkomst met de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:

- a. de Opdrachtgever surseance van betaling of faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of op enig onderdeel van haar vermogen beslag wordt gelegd;
- b. de Opdrachtgever onder bewind dan wel onder curatele wordt gesteld;
- c. ten aanzien van de Opdrachtgever de wettelijke schuldsaneringsregeling wordt uitgesproken;
- d. de Opdrachtgever haar activiteiten staakt, ophoudt haar statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, anderszins haar rechtspersoonlijkheid verliest of haar bedrijf overdraagt of fuseert;
- e. de Opdrachtgever één of meer verplichtingen voortvloeiende uit de betreffende overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt.

5.2 Gevolgen van ontbinding

Door de ontbinding worden over en weer bestaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar.

Het bepaalde in het vorige lid laat onverlet de overige aan DI consultancy bij tekortkoming in de nakoming van de Opdrachtgever toekomstige rechten, zoals die tot het vorderen van schadevergoeding en/of nakoming van de overeenkomst.

5.3 Opzegging door partijen

Indien de overeenkomst naar zijn aard en inhoud niet door middel van een specifieke prestatie eindigt en voor onbepaalde tijd is aangegaan, kan deze door elk der partijen na goed overleg en onder opgaaf van redenen door schriftelijke opzegging worden beëindigd.

Indien tussen de partijen geen opzegtermijn is overeengekomen, dient bij de opzegging een redelijke termijn in acht te worden genomen. Bepaald door een rechter.

DI consultancy zal in dat geval wegens opzegging nimmer tot een schadevergoeding gehouden zijn.

6.1 Beëindiging of opschorting van de overeenkomst

Als door overmacht nakoming van de overeenkomst zonder tekortkoming niet mogelijk is voor DI consultancy, heeft zij het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen of de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

6.2 Definitie overmacht

Onder overmacht wordt verstaan een omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst verhindert en niet aan DI consultancy is toe te rekenen. Voorbeelden hiervan zijn stakingen en ziekte van het personeel, bedrijfsstoringen, maatregelen, overlijden van een werknemer of eigenaar van overheidswege en vervoersstoringen. Zowel indien deze voorkomen bij DI consultancy als bij haar toeleveranciers.

6.3 Gedeeltelijke nakoming

Als DI consultancy al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan voor het intreden van overmacht, of door het intreden van overmacht slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen zal kunnen voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde of leverbare deel afzonderlijk te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft. Zie offerte voor indeling prijs indeling. Deze is te allen tijde leidend.

6.4 Beroep op overmacht na vervaldatum

DI consultancy heeft het recht om zich op overmacht te beroepen, zelfs als de niet-toerekenbare omstandigheid die de nakoming van haar verbintenis verhindert, pas intreedt nadat zij aan haar verplichting had moeten voldoen.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

7.1 Beperkingen op aansprakelijkheid

DI consultancy is niet aansprakelijk voor schade, behalve in de beschreven gevallen van de algemene voorwaarden.

7.2 Uitsluiting indirecte schade

DI consultancy is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

7.3 Voorwaarden voor aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van DI consultancy ontstaat alleen als de Opdrachtgever DI consultancy schriftelijk en deugdelijk in gebreke heeft gesteld, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en DI consultancy ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten.

7.4 Overmacht

DI consultancy is niet aansprakelijk indien een tekortkoming het gevolg is van overmacht.

7.5 Uitzondering op beperkingen

De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van DI consultancy of haar leidinggevende ondergeschikten.

7.6 Uitsluiting van schade doormiddel van datalek

DI consultancy is niet verantwoordelijk voor het lekken van data en kan hiervoor niet aansprakelijk gehouden worden. DI consultancy zorgt voor een veilige netwerkgeving.

7.6 Verjaringstermijn

Elke aansprakelijkheid van DI consultancy vervalt door verloop van één jaar, te rekenen vanaf het moment van ontstaan van de schade, met dien verstande dat elke aansprakelijkheid van DI consultancy in ieder geval vervalt door verloop van één jaar, te rekenen vanaf het einde van de overeenkomst waarmee de schade het meest samenhangt.

7.7 Aangeleverde data zullen nooit worden gebruikt voor andere doeleinde dan afgesproken bestemming.

Artikel 8 Vrijwaring

8.1 Vrijwaring bij niet-nakoming verplichtingen

De Opdrachtgever vrijwaart DI consultancy tegen alle mogelijke aanspraken van derden die zijn ontstaan door niet-nakoming door de Opdrachtgever van de ingevolge een overeenkomst en deze algemene voorwaarden op de Opdrachtgever rustende verplichtingen.

8.2 Vrijwaring bij schade

De Opdrachtgever vrijwaart DI consultancy verder ter zake van aanspraken van derden met betrekking tot schade ontstaan in verband met de uitvoering van een opdracht. Indien de Opdrachtgever door een derde wordt aangesproken ter zake van schade waarvoor de Opdrachtgever en/of de derde DI consultancy (mede) aansprakelijk kan of zal stellen, dient de Opdrachtgever DI consultancy daarvan binnen 8 dagen na de aanspraak door het derde schriftelijk op de hoogte te stellen.

8.3 Afwikkeling aanspraken

De Opdrachtgever zal dergelijke aanspraken slechts afwikkelen in overleg met DI consultancy op straffe van verval van de aanspraken van de Opdrachtgever jegens DI consultancy.

Artikel 9 Geheimhouding

9.1 Partijen erkennen het vertrouwelijke karakter van de informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen. Zij verplichten zich om alle vertrouwelijke informatie geheim te houden en deze uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.

9.2 Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie, in welke vorm dan ook, die door een van de partijen als vertrouwelijk is aangemerkt of waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze vertrouwelijk van aard is.

9.3 Partijen zullen alle redelijke maatregelen treffen ter bescherming van de vertrouwelijke informatie en zullen deze informatie niet aan derden bekend maken, behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of indien zij daartoe wettelijk verplicht zijn.

9.4 De verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

9.5 Indien een partij informatie moet verstrekken aan een derde, bijvoorbeeld aan een overheidsinstantie of een toezichthouder, zal de betreffende partij de andere partij hiervan onverwijld op de hoogte stellen, tenzij een wettelijk voorschrift de betreffende partij verbiedt om de andere partij op de hoogte te stellen.

9.6 In geval van schending van de geheimhoudingsverplichting is de schendende partij aansprakelijk voor de schade die de andere partij hierdoor lijdt.

9.7 Alle beschikbaar gestelde data vanuit de opdrachtgever is DI consultancy verplicht om de geheimhoudingsplicht toe te passen.

Artikel 10 specificering van de opdracht

10.1 Alle benodigde informatie zoals datasheets moeten aangeleverd worden naar overeengekomen eisen van de opdrachtgever en DI consultancy. Dit staat verwerkt in de offerte en kan alleen gewijzigd worden door een schriftelijke overeenkomst.

Artikel 11 Intellectueel eigendom

11.1 Rechten van het geproduceerde power BI bestand blijft te allen tijde in bezit van DI consultancy.

11.2 Logo, merknaam, website, kleurcodes, demodashboards zijn Intellectueel eigendom van DI consultancy.

Na schennis van het intellectueel eigendom zal DI consultancy het recht hebben om juridische stappen te ondernemen.

Artikel 12 Geschillen en toepasselijk recht

12.1 Geschillenbeslechting

Indien er geschillen ontstaan tussen de Opdrachtgever en DI consultancy die niet in der minne kunnen worden beslecht, zullen deze worden voorgelegd aan een bevoegde rechter. Beide partijen zullen zich conformeren aan het vonnis van deze rechterlijke uitspraak.

12.2 Toepasselijk recht

Alle overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en DI consultancy worden beheerst door het Nederlands recht. Eventuele geschillen tussen de partijen zullen worden beslecht volgens de Nederlandse wetgeving en jurisprudentie.